

Guía para Autores

(Registro y envío de Trabajos)

1. Autenticación en sistema de conferencias EasyChair

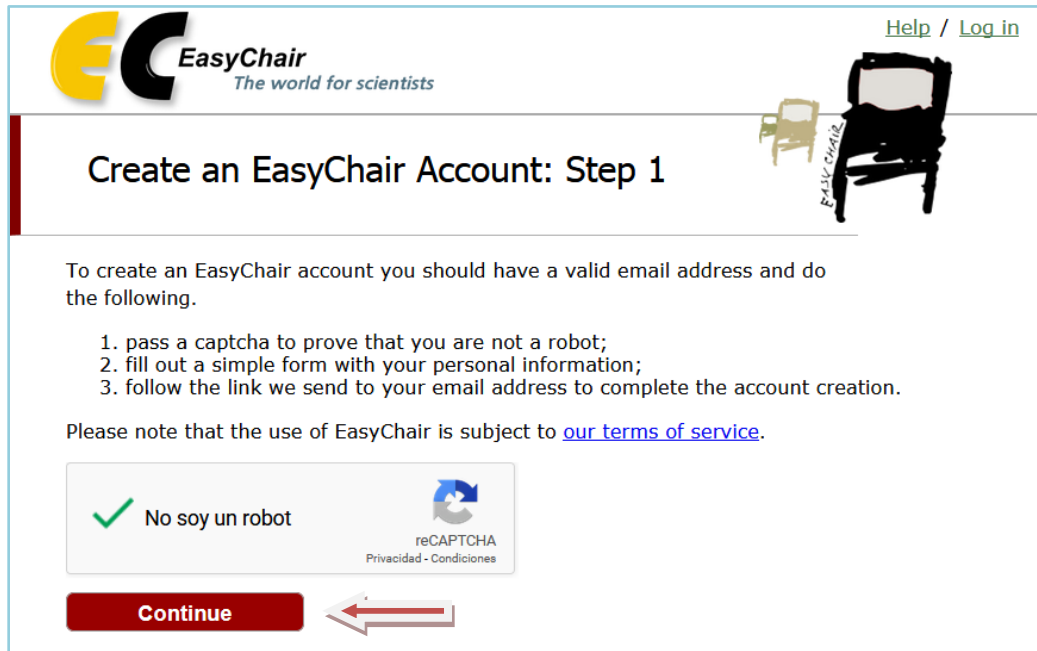
Ingrese a la página de envíos de X Encuentro de Investigadores y Docentes de Ingeniería EnIDI 2019 mediante el siguiente enlace:

<https://easychair.org/conferences/?conf=enidi2019>

Si ya tiene una cuenta configurada en EasyChair puede utilizar su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el sistema y pasar al apartado 2. Caso contrario deberá crear una cuenta mediante la opción **"create an account"** de acuerdo a las siguientes instrucciones:

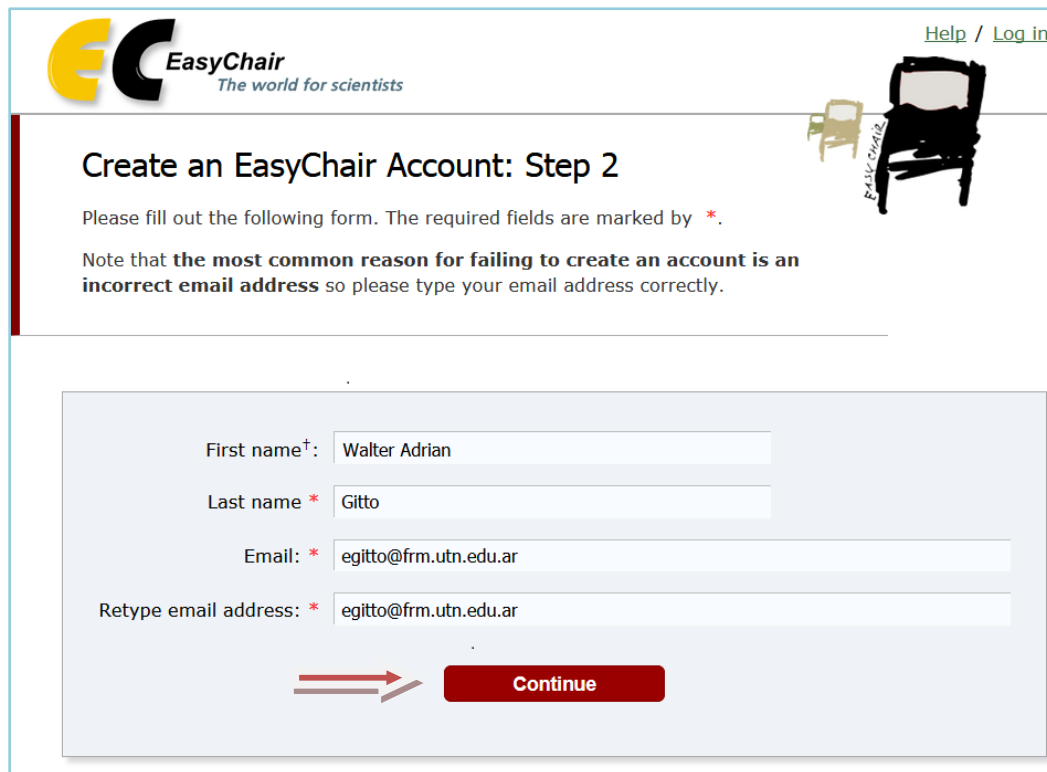


- A. Ingrese el código o confirme tildando que no es un robot como se ve en la imagen, luego haga "click" en el botón **"Continue"**



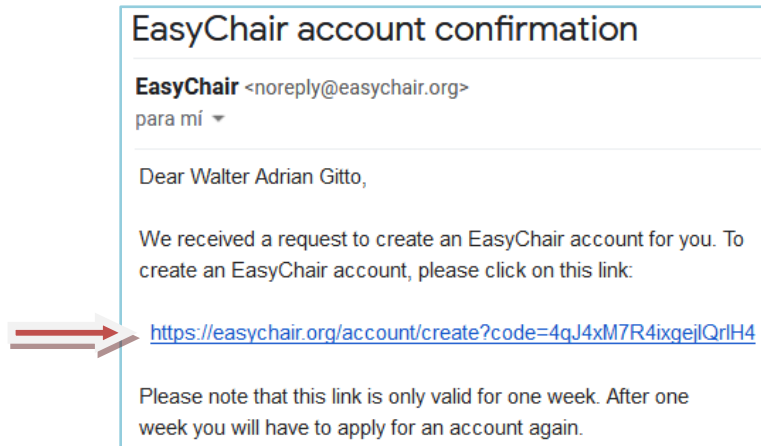
The screenshot shows the EasyChair website header with the logo and tagline "The world for scientists". In the top right corner, there are links for "Help / Log in" and an illustration of a chair. The main heading is "Create an EasyChair Account: Step 1". Below the heading, a paragraph states: "To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following." This is followed by a numbered list: 1. pass a captcha to prove that you are not a robot; 2. fill out a simple form with your personal information; 3. follow the link we send to your email address to complete the account creation. A note below the list says: "Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#)." At the bottom of the form area, there is a green checkmark icon and the text "No soy un robot" next to a reCAPTCHA logo and "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones". A red "Continue" button is positioned to the left of a large white arrow pointing to the right.

B. Ingrese sus datos personales, nombre, apellido y correo electrónico; luego haga "click" en "Continue".

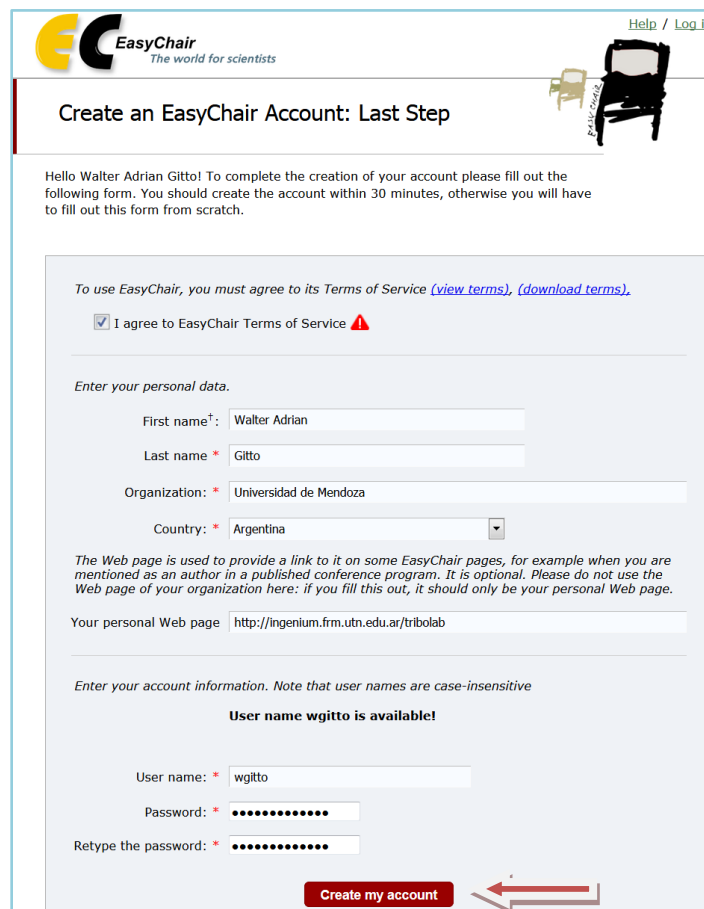


The screenshot shows the EasyChair website header with the logo and tagline "The world for scientists". In the top right corner, there are links for "Help / Log in" and an illustration of a chair. The main heading is "Create an EasyChair Account: Step 2". Below the heading, a paragraph states: "Please fill out the following form. The required fields are marked by *." A note below that says: "Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly." The form area contains four input fields: "First name†:" with the value "Walter Adrian"; "Last name *" with the value "Gitto"; "Email: *" with the value "egitto@frm.utn.edu.ar"; and "Retype email address: *" with the value "egitto@frm.utn.edu.ar". At the bottom of the form area, there is a red "Continue" button to the right of a large white arrow pointing to the right.

- C. Recibirá un e-mail de confirmación con asunto **"EasyChair account confirmation"** en la cuenta del correo electrónico ingresado, para continuar su registro en EasyChair, abra su correo y haga "click" en el enlace enviado por el sistema.



- D. Al confirmar, será re-direccionado dentro de la página web de EasyChair, deberá completar su registro ingresando la información solicitada en el formulario correspondiente y luego hacer "click" en **"Create my account"**.



The image shows the "Create an EasyChair Account: Last Step" form. It includes the EasyChair logo and navigation links (Help / Log in). The form contains the following fields and instructions:

- Header: "Create an EasyChair Account: Last Step" with a chair icon.
- Message: "Hello Walter Adrian Gitto! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch."
- Terms of Service: "To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service (view terms), (download terms)." with a checked checkbox "I agree to EasyChair Terms of Service".
- Personal Data Section: "Enter your personal data." with fields for:
 - First name: "Walter Adrian"
 - Last name: "Gitto"
 - Organization: "Universidad de Mendoza"
 - Country: "Argentina" (dropdown menu)
- Web page: "The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page." with field "Your personal Web page" containing "http://ingenium.frm.utn.edu.ar/tribolab".
- Account Information Section: "Enter your account information. Note that user names are case-insensitive" with:
 - Message: "User name wgitto is available!"
 - User name: "wgitto"
 - Password: "....."
 - Retype the password: "....."
- Bottom: A red "Create my account" button with a red arrow pointing to it.



- E. Una vez que su cuenta de EasyChair haya sido creada, ingrese a la página del X Encuentro de Investigadores y Docentes de Ingeniería EnIDI 2019 en EasyChair mediante el siguiente enlace utilizando su nombre de usuario y contraseña creados para autenticarse en el sistema:



<https://easychair.org/conferences/?conf=enidi2019>



2. Envío de trabajos

Ingrese a la página de envíos de X Encuentro de Investigadores y Docentes de Ingeniería EnIDI 2019 mediante el enlace de la conferencia. Utilice su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el sistema y haga "click" en el botón "**enter as an author**":

My EasyChair

Conferences CFPs Slides News EasyChair

EnIDI 2019 (Encuentro de Investigadores y Docentes de Ingeniería)

You are logged in to EnIDI 2019 (Encuentro de Investigadores y Docentes de Ingeniería).

You have no roles at EnIDI 2019.

This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:

- [enter as an author](#)

This conference has a call for papers on the EasyChair Smart CFP:

- [view call for papers](#)



EnIDI 2019: Encuentro de Investigadores y Docentes de Ingeniería
Centro Tecnológico de Desarrollo Regional Los Reyunos
San Rafael, Mendoza, Argentina, October 9-11, 2019

Conference website	http://www.enidi.org.ar
Submission link	https://easychair.org/conferences/?conf=enidi2019
Abstract registration deadline	May 15, 2019
Submission deadline	July 27, 2019

Topics: [engineering](#) [chemistry and biotechnology](#) [electrical, mechanical and mechatronics](#) [engineering teaching](#)

- Haga "click" en el menú "**New Submission**" para acceder al formulario de envío de Trabajos.
- Siga las instrucciones del formulario e ingrese la información solicitada. Primero se requiere el ingreso de los autores; puede agilizar el ingreso haciendo "click" en "**Click here to add yourself**" para ingresar automáticamente sus datos. También deberá hacer "check" en el cuadro adyacente de "**Corresponding author**"; esto habilitará el intercambio notificaciones por correo con el autor.

New Submission for EnIDI 2019

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web page of the conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have their own submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be the author's, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#))

First name[†]:

Last name *

Email: *

Country: *

Organization: *

Web page:

corresponding author

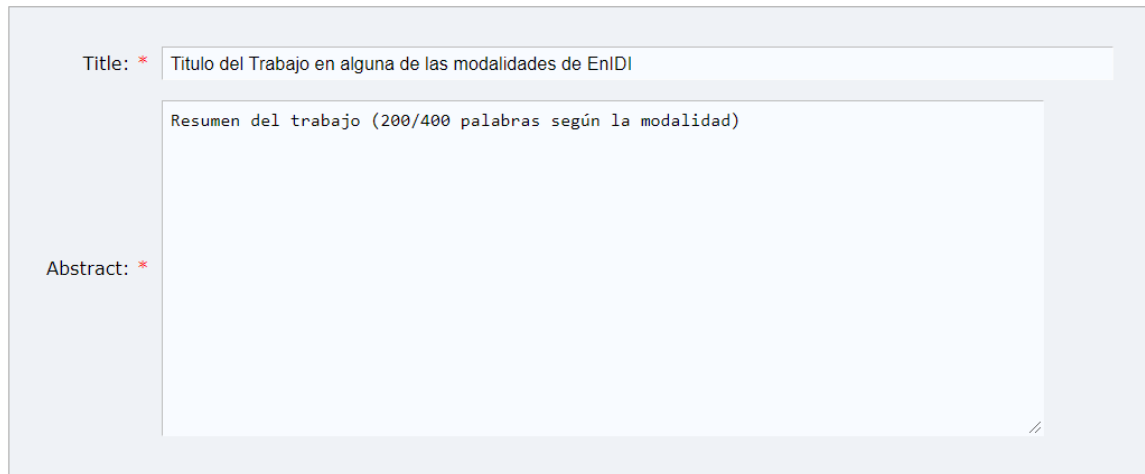
- C. Completar los datos de los restantes autores del trabajo con sus correos electrónicos. Opcionalmente puede hacer "check" en el cuadro "**Corresponding author**".

Author 2 ([click here to add yourself](#))First name[†]: Last name * Email: * Country: * ▼Organization: * Web page: corresponding author**Author 3** ([click here to add yourself](#))First name[†]: Last name * Email: * Country: * ▼Organization: * Web page: corresponding author

- D. Ingrese el título del trabajo, comunicación o poster y un listado de palabras claves que lo describan. Se deben ingresar mínimo tres palabras claves, una por cada línea.

Title and Abstract

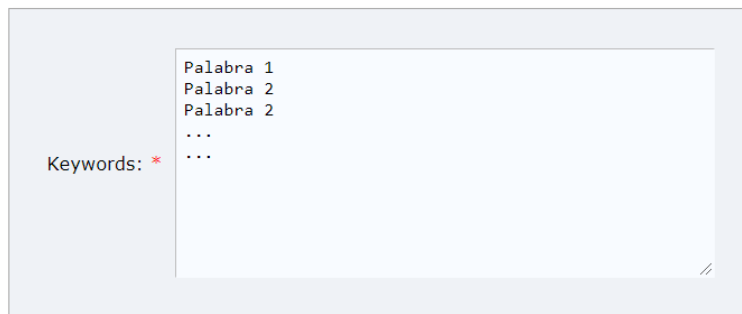
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.



The screenshot shows a form with two main sections. The first section is labeled "Title: *" and contains a text input field with the placeholder text "Titulo del Trabajo en alguna de las modalidades de EnIDI". Below this is a larger text area labeled "Abstract: *" with the placeholder text "Resumen del trabajo (200/400 palabras según la modalidad)".

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.



The screenshot shows a form with a text area labeled "Keywords: *" containing the following text:
Palabra 1
Palabra 2
Palabra 2
...
...

- E. Elija el área o tema al que pertenece su trabajo con un “check” en el cuadro adyacente. Marque solo las opciones que correspondan al eje temático de su trabajo y modalidad en que participará:

Topics

Please select topics relevant to your submission from the following list.

Modalidad de la presentación

Resumen extendido (5 a 7 páginas)

Comunicación

Póster

Sesión de Ciencia, Tecnología y Postgrado

Áreas temáticas

Agrimensura y Agroindustria

Bioingeniería e Ingeniería Clínica

Energía, Ambiente y Petróleo

Enseñanza de la Ingeniería

Informática, Sistemas, Computación y Electrónica

Ingeniería Civil y Materiales

Ingeniería Eléctrica, Mecánica, electromecánica y Mecatrónica

Ingeniería Industrial

Ingeniería Química y Biotecnología

Tecnologías Emergentes

- F. Proceda a cargar y subir la versión PDF del trabajo mediante la opción "Seleccionar archivo". El mismo, debe tener el formato de las plantillas indicadas en la página web del EnIDI 2019 (<http://www.enidi.org.ar>). Para finalizar haga "click" en el botón "**Submit**". Se recomienda no presionar el botón dos veces, el proceso de subir el archivo puede tomar algún tiempo.

Files

The following part of the submission form was added by EnIDI 2019. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

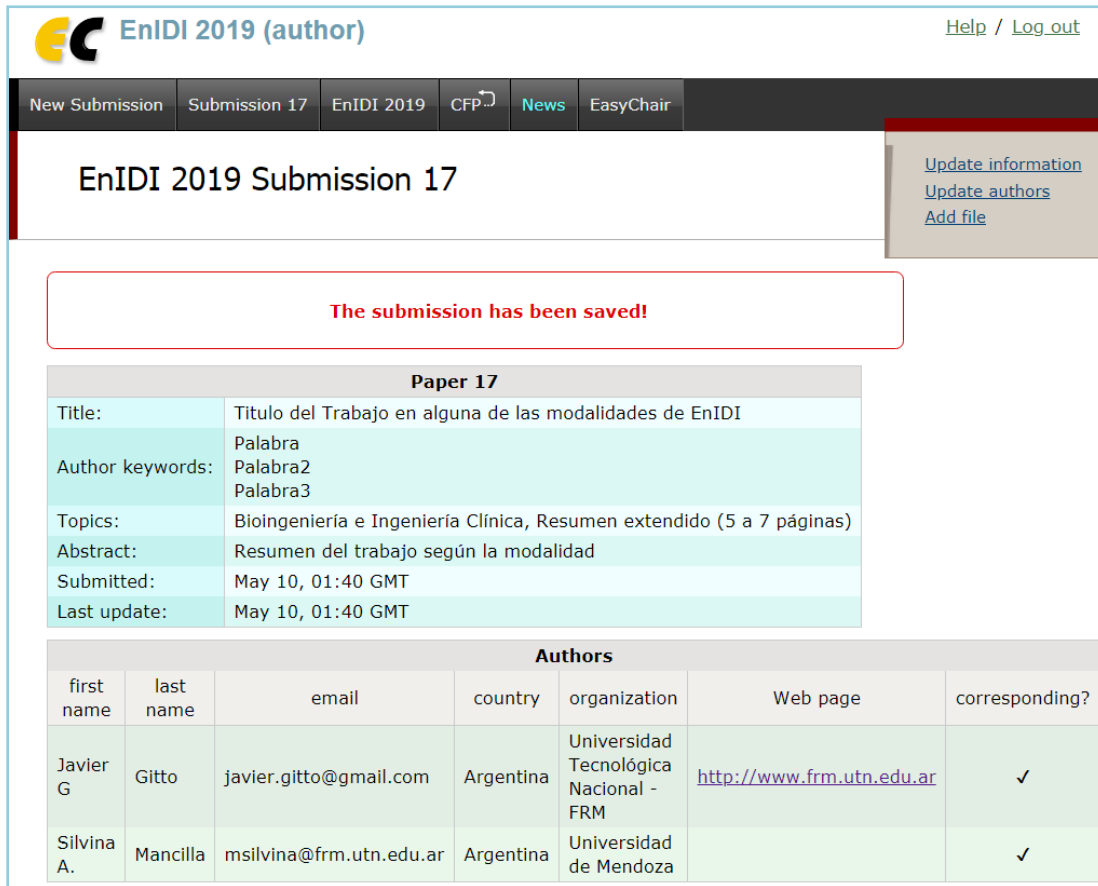
Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Ningún archivo seleccionado

Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

- G. Si proceso de envío fue correcto, el sistema indicará que el trabajo fue salvado como se muestra en el siguiente ejemplo. También aparecerá una pestaña con la referencia del envío:



EnIDI 2019 (author) [Help](#) / [Log out](#)

New Submission | **Submission 17** | EnIDI 2019 | CFP ↻ | News | EasyChair

EnIDI 2019 Submission 17

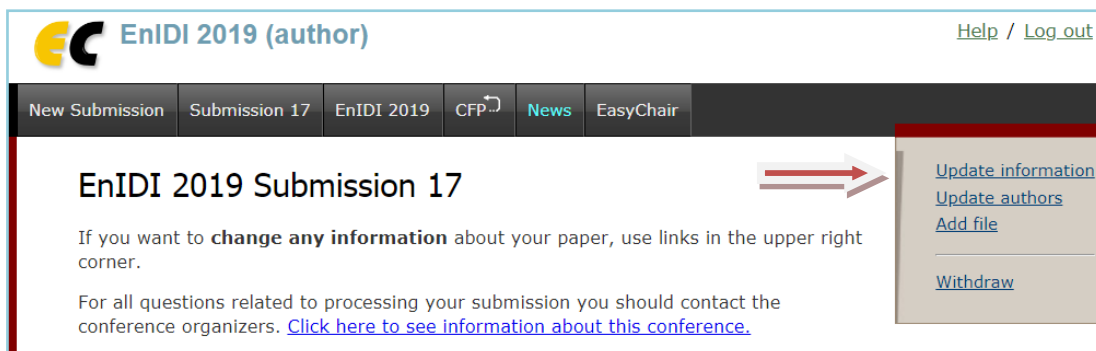
[Update information](#)
[Update authors](#)
[Add file](#)

The submission has been saved!

Paper 17	
Title:	Titulo del Trabajo en alguna de las modalidades de EnIDI
Author keywords:	Palabra Palabra2 Palabra3
Topics:	Bioingeniería e Ingeniería Clínica, Resumen extendido (5 a 7 páginas)
Abstract:	Resumen del trabajo según la modalidad
Submitted:	May 10, 01:40 GMT
Last update:	May 10, 01:40 GMT

Authors						
first name	last name	email	country	organization	Web page	corresponding?
Javier G	Gitto	javier.gitto@gmail.com	Argentina	Universidad Tecnológica Nacional - FRM	http://www.frm.utn.edu.ar	✓
Silvina A.	Mancilla	msilvina@frm.utn.edu.ar	Argentina	Universidad de Mendoza		✓

- H. Verifique su trabajo enviado haciendo “click” en la opción “**Submission #**” de menú principal. Podrá acceder a la información, modificar su resumen, completar datos generales o enviar un nuevo archivo utilizando el menú que se presenta a la derecha de la página.



EnIDI 2019 (author) [Help](#) / [Log out](#)

New Submission | **Submission 17** | EnIDI 2019 | CFP ↻ | News | EasyChair

EnIDI 2019 Submission 17

If you want to **change any information** about your paper, use links in the upper right corner.

For all questions related to processing your submission you should contact the conference organizers. [Click here to see information about this conference.](#)

[Update information](#)
[Update authors](#)
[Add file](#)

[Withdraw](#)



3. Proceso de evaluación

La organización de EnIDI lo mantendrá informado durante todo el proceso de evaluación. Es posible que durante esta etapa se solicite al autor una actualización de datos, modificación o corrección en trabajo enviado, que deberán ser atendidos oportunamente desde la plataforma EasyChair.

El dictamen de aceptación del trabajo, habilitará la inclusión del mismo en las actas finales "Proceeding" de EnIDI2019.

Para más información o consultas generales, puede comunicarse con alguno de los contactos que figuran en la Web del Encuentro.

<http://www.enidi.org.ar/>



Contacto

